应聘登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位** |  | **应聘部门** |  |
| **个人资料** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  | 一寸照片 |
| 国籍 |  | 民族 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌/加入政党时间 |  | 籍贯xx省xx市 |  |
| 身高cm |  | 体重Kg |  | 既往病史 |  |
| 最高学位 |  | 专业 |  | 参加工作时间 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机 |  | 身份证号码 |  |
| 现住址 |  | 户口所在地 | 　 |
| 外语语种 |  | 外语等级 |  | 外语水平 | □ 精通 □ 熟练 □ 尚可 □ 欠佳  |
| 可到岗时间 |  | 目前税前年薪 |  | 期望税前年薪 |  | 现行政职务及任职时间 |  | 现专业技术职务或职员职级及任职时间 |  |
| 应聘人是否处于孕期或哺乳期。如果回答“有”，请说明。 | □无；□有 |
| 与本所人员是否有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系：□无；□有 | 紧急联系人及电话 |  |
| **教育背景** |
| 教育程度 | 起止年月 | 毕业院校、系（硕士、博士以上请填写合作导师）  | 专业 | 是否全日制 | 地点 |
| 高中 |  |  | —— |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |  |
| 硕士  |  |  |  |  |  |
| 博士  |  |  |  |  |  |
| **奖励情况** |
| 您以前在学校或工作单位是否收到过特别的嘉奖和奖励：□是；□否 如果有，请简单解释： |
|
|
| **相关技能培训** |
| 起止时间 | 培训项目 | 培训证书 | 培训机构 | 地点 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | （空行可删除） |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 单位名称和所在部门 | 职务 | 专业技术岗位/职员职级 | 离职原因 | 是否缴纳社保 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | （空行可删除） |  |  |  |  |
| **家庭成员情况** |
| 主要包括父母、配偶、子女、兄弟姐妹及其他对您影响较大的人员 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 职务 | 现居地 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | （空行可删除） |  |  |
| **其他情况说明** |
| 是否计划办理成都户口 | □是 □否 | 档案所在地 | 　 |
| 是否曾经有违纪或受到处分的记录？ | □是 □否 | 是否因违法行为而被拘留、被捕或被控 |  □是 □否 |
| 是否曾经有过法律纠纷？ | □是 □否 | 有无精神疾病或精神抑郁症史？ |  □是 □否 |
| **应聘渠道** |
| ○ 51job ○ 智联招聘 ○ 高研院网站 ○ 人才招聘会 ○ 高研院活动/会议等 ○ 中科院内部员工推荐（推荐人： ） ○ 其他:( )  |
| **声 明** |
| 1. 本人承诺此表格由本人亲自填写，在本表格内提供的全部资料（包括附件材料）均为真实、正确及有效。本人明白并同意，如蓄意虚报资料、有欺瞒等不实之处，则不管在何时被查证，本人都将承担相应责任，包括即使已被录用，也会被无任何补偿地即时解聘。2. 本人明白并同意下列安排： 本人在本表格内提供的全部资料将可能会用作一切与本人聘用事务有关的用途； 在我单位甄选、任职期间，会联系本人过往/现时之单位及证明人而毋须另行通知； 在签订聘用合同后，如果所提供的联系方式发生变更，本人将及时以书面形式通知人力资源处，否则，以上联系方式始终有效。**申请人签名:**  年 月 日  |

温馨提示：本表格式和内容请勿擅自改动，请保持为2页。

**附件1：个人能力及工作计划**

|  |
| --- |
| **个人业绩、工作技能等**（限300-500字） |
| （承担或完成的主要工作，包括获得奖励、职业资格、发表文章、起草制度等） |
|
|
|
|
| **岗位认识、应聘优势和聘用后的工作设想**（限300-500字） |
|  |
|
|

**附件2：业务能力证明材料**

|  |
| --- |
| **业务能力情况****（**请提供与应聘岗位相关业务能力的证明材料**）** |
|  |

温馨提示：相关证明材料请扫描后作为附件发送。