

# 关于开展网络面试的操作说明(考生指南)

## 一、网络预答辩测试及技术帮助

### 1. 设备要求

(1) 可使用手机，确保手机网络畅通。允许会议 app 使用麦克风和拍摄功能。

(2) 可使用 PC 电脑，需确保电脑有摄像头和麦克风。

### 2. 准备工作

(1) 参与网络面试的考生需在 5 月 10 日前在手机端或者电脑端下载腾讯会议 app ， 或者腾讯会议 pc 版，PC 端下载地址：<https://meeting.tencent.com/index.html>

(温馨提示：如果使用手机，确保手机有支架，避免长时间手持)

(2) 面试中有 PPT 自述环节，需要把 PPT 提前拷贝在所使用的设备上，并展示在设备页面上（注意手机无法播放 PPT, 只能共享手机界面 PPT 的浏览）

(3) 面试时，在工作人员通知后，进入腾讯会议, 点击加入会议 ， 将“入会开启摄像头”调整至打开状态，输入会议号，密码，点击“加入会议”。

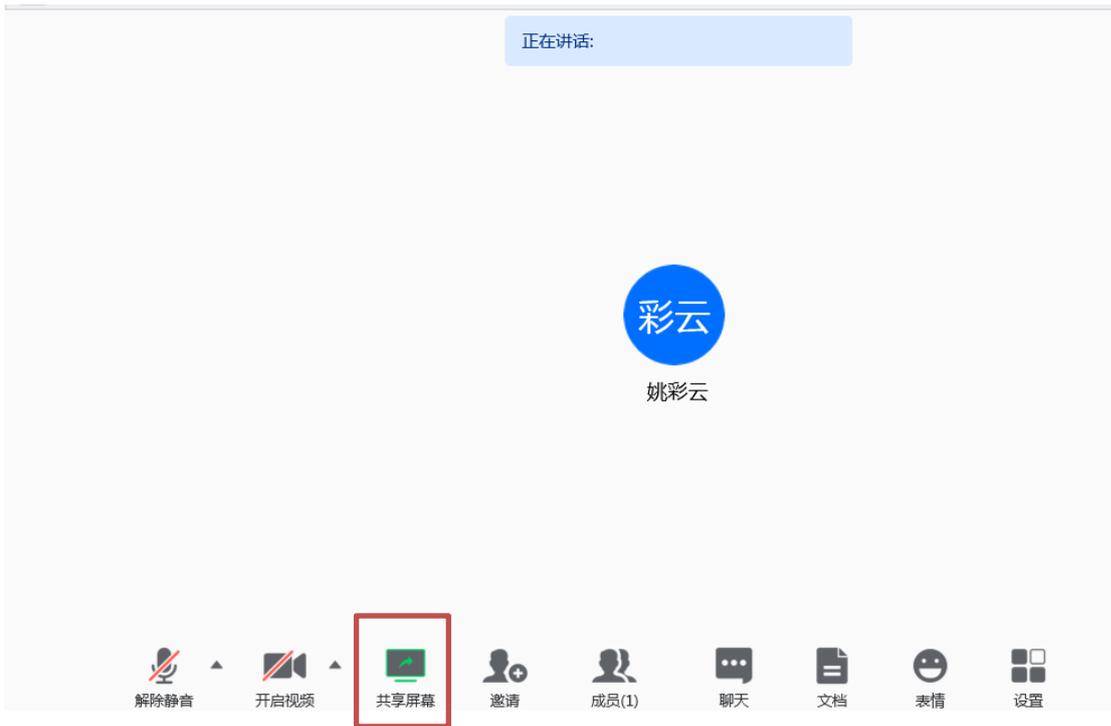
(4) PPT 自述环节，共享屏幕操作

①点击屏幕，下方出现菜单，点击共享屏幕

手机界面：



PC 界面：



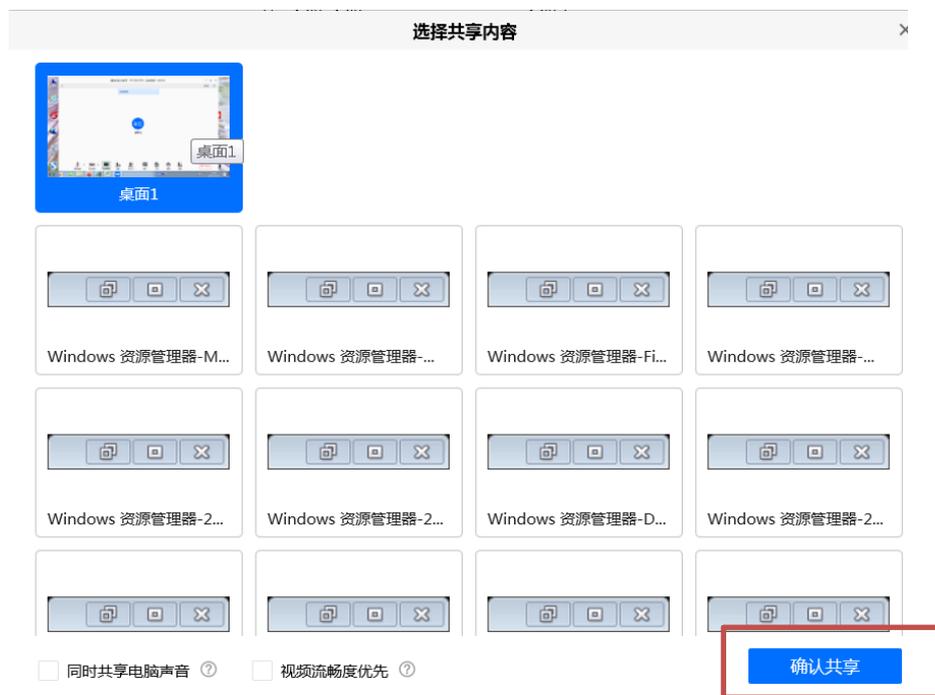
②切换手机或者电脑界面，至你的 PPT 播放界面。

PC 建议切换至桌面，再打开 PPT，不要直接切换至 PPT，直接切换至 PPT，可能会出现 PPT 播放不同步的问题。

手机界面：



PC 界面；



③报告结束后，点击停止共享。

手机界面：



PC 界面：

点击桌面下方任务栏中的腾讯会议标识，桌面上方会出现菜单，如下图，点击结束共享。



(4) 面试宣布结束后，请考生点击右上角“结束”选择离开会议室，不再进入。

(5) 在使用过程中，有任何问题，可在 QQ351012426 上咨询姚老师。